

ANNEXE II

AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

PERIODICITE ET DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

Chaque division représente un espace et les prestations de nettoyage attendues sont similaires quel que soit les lots pour chacune de celles-ci. Seules les fréquences de ces prestations peuvent varier d'un site à l'autre et ce détail est indiqué ci-après.

1.1 Définition des prestations générales attendues

Les prestations **d'aspiration** impliquent la collecte de la poussière et des particules déposées sur le sol au moyen d'un aspirateur à l'embout adapté au revêtement à nettoyer.

Les prestations **d'aspiration et/ou de dépoussiérage** impliquent l'enlèvement régulier des toiles d'araignée en tous endroits des locaux (sols, recoins, plafonds, ...).

Les prestations de **lavage** impliquent l'élimination des souillures visibles (taches et traces) et d'abaisser le taux de contamination du sol.

Les prestations de **dépoussiérage humide** impliquent une élimination des souillures et traces sur les surfaces verticales peintes, stratifiées ou en PVC.

Les prestations **d'essuyage humide** impliquent l'enlèvement des salissures et souillures des surfaces horizontales à l'aide d'une lavette à usage unique ou bien recyclable mais changée entre chaque pièce et d'un produit mousse.

Les prestations de **décapage** impliquent une élimination de toutes les salissures incrustées et les anciennes couches de protection abimées pour améliorer la brillance du revêtement.

Les prestations de **désinfection** impliquent l'élimination des bactéries et microbes à l'aide de produits de nettoyage adaptés.

Le titulaire accordera une attention particulière au nettoyage régulier/désinfection des poignées de porte dans l'ensemble des locaux.

Pour le nettoyage des sols, le prestataire veillera à adapter les techniques de lavage au revêtement de sol existant, et notamment pour les revêtements anti-dérapants. Il proposera la mise en place permanente sur site d'une machine type autolaveuse/monobrosse pour les locaux aux surfaces les plus importantes ou en fonction du revêtement.

Pour l'ensemble des sites, a minima, le nettoyage des sols du dépôt sera l'occasion d'effectuer un lavage machine des sols antidérapants se trouvant dans les salles de lavage, études, et autant que de besoin, des couloirs et circulations diverses.

Le dépoussiérage et le nettoyage des meubles doivent se faire sans déplacements ni intervention sur les documents, matériels professionnels, mobiliers archéologiques restés sur place au moment de l'intervention du titulaire.

Vidage des poubelles.

Le titulaire procédera suivant les fréquences définies dans le tableau « Détail et fréquence des prestations ».

Le titulaire veillera à respecter les consignes de tri mises en place sur le site, notamment en jetant les déchets récoltés dans les containers adéquats en accord avec la réglementation, et comme précisé dans l'article Tri 5 flux du **CCTP (3.2.2.4.1 Volet environnemental)**.

1.2 Périodicité des interventions sur site :

Remarque : la fréquence des interventions sur l'ensemble des sites est la suivante :

5 fois par semaine, du lundi au vendredi

Périodes de fermeture de l'Inrap : Les prestations de nettoyage ne seront pas réalisées pendant la période de fermeture de l'Inrap planifiée en fin d'année (une semaine généralement) ainsi que pendant les jours fériés et les ponts.

1.3 Les prestations particulières par division

1.3.1 Division 1 : Espaces de bureaux, de réunion, de documentation, local syndical (concerne tous les lots)

Division 1	Bureaux, salles de réunions, documentation , accueil, local syndical
Prestations attendues	Fréquences
Aspiration et/ou balayage des sols	Deux fois par semaine
Lavage des sols	Une fois par semaine
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés	Une fois par jour
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)	Dès lors qu'il y a des coulures
Essuyage humide des bureaux non encombrés	Une fois par semaine
Enlèvement des traces de doigts sur les portes, portes vitrées et sur les cloisons vitrées	Une fois par semaine
Essuyage humide des tables de réunion	Une fois par semaine
Essuyage humide des objets meublants non encombrés	Une fois par semaine
Dépoussiérage humide des portes et leurs encadrements, des cloisons pleines et des plinthes, rebords de fenêtres, goulottes techniques	Une fois par trimestre
Essuyage humide des chaises et des piétements de tables	Une fois par trimestre
Dépoussiérage des dessus d'armoires hautes	Une fois par semestre
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre

1.3.2 Division 1 : Entrée/ Accueil (concerne tous les lots)

Division 1		Entrée/ Accueil
Prestations attendues	Fréquences	
Aspiration et/ou balayage des sols	Une fois par jour	
Dépoussiérage humide des portes et leurs encadrements, des cloisons pleines et des plinthes	Une fois par trimestre	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelle quand souillés	Une fois par jour	
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an	

1.3.3 Division 2 : Sanitaires (concerne tous les lots)

Division 2		Sanitaires
Prestations attendues	Fréquences	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) y compris changement de sac et « Sanitact »	Une fois par jour	
Désinfection des poubelles hors tri et recyclage et « Sanitact »	Une fois par semaine	
Désinfection des appareils sanitaires (cuvette, lavabo, robinetterie)	Une fois par jour	
Détartrage (faïences murale, cuvette de WC, lavabo, robinetterie)	Une fois par mois	
Désinfection des sols	Une fois par jour	
Essuyage humide des miroirs	Une fois par jour	
Essuyage humide des objets meublants	Une fois par semaine	
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an	
Approvisionnement des produits et consommables sanitaires	Vérification à chaque intervention et réapprovisionnement si nécessaire	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre	
Dépoussiérage des extracteurs d'air, VMC, détecteurs d'alarme	Une fois par trimestre	

Ensemble fonctionnel des consommables de sanitaires :

Le titulaire assure la mise en place des produits sanitaires tels que :

Produits	Caractéristiques particulières	Emplacement
Le savon	- Appareil acceptant les produits en diffusion crème, diffusion mousse ou gel cosmétique. - Fonctionnement en poussée pour délivrer le savon. - Les savons proposés devront être conformes à la Norme NF T 73-101.	Un distributeur de savon pour chaque lavabo présent dans les sanitaires et uniquement à la demande un pour l'évier de la salle réfectoire.
Le papier hygiénique	- Utilise des rouleaux de 400 ml - Confort de papier double ouaté, blanc, de grammage égal ou supérieur à 2 x 17g/m2	Il est demandé un distributeur de papier hygiénique pour chaque wc ainsi qu'une brosse à cuvette pour chaque WC.
Spray neutralisateur d'odeur	- Neutralisateur (parfum neutre) - Sans retombées humide - Taille standard proposée par le titulaire (pas de contenance particulière).	Il est demandé un spray dans chaque WC.
Les containers d'hygiène féminine	Le titulaire assure le remplacement et le nettoyage de ces containers	une poubelle hygiénique pour chaque WC femmes ou mixte.
Distributeur de savon	- Appareil acceptant les produits en diffusion crème, diffusion mousse ou gel cosmétique ; - Fonctionnement en poussée pour délivrer le savon ; - Les savons proposés devront être conformes à la Norme NF T 73-101.	Pour chaque lavabo présent dans les sanitaires et un pour l'évier de la salle réfectoire.
Distributeur d'essuie-mains	Pour l'ensemble des lots, des distributeurs d'essuie-mains papier sont demandés. Le titulaire précisera dans l' Annexe V « produits, matériel et mode opératoire » les caractéristiques des distributeurs d'essuie-mains proposés. Pour le réfectoire, des distributeurs d'essuie-mains papier sont demandés.	Pour chaque lavabo présent dans les sanitaires et un pour l'évier de la salle réfectoire.

Le titulaire vérifie et assure la mise en place nécessaire lors de ses visites, contrôles et réapprovisionnements.

Une clé sera fournie par le titulaire pour chacun des appareils qu'il aura mis à disposition.

Ces prestations doivent être assurées de manière à ce qu'il n'y ait aucune rupture de stock et de service rendu.

Ces équipements devront posséder des caractéristiques générales et particulières similaires aux conditions suivantes :

- Gamme homogène ;
- Capot en métal ou plastique ;
- Matériel à clé unique (fournir un double de la clé au GMC) ;
- Autonomes en énergie ;

Le titulaire doit être équipé de matériels, outillages et moyens de fixation permettant cette installation sans détérioration des supports (murs, cloisons, portes etc.) réalisé par du personnel compétent.

La prestation, et notamment la livraison et la mise en place des consommables, devra être remplie de façon à ce qu'il n'y ait aucune rupture de stock et de service rendu.

1.3.4 Division 2 : Réfectoire (concerne tous les lots)

Division 2	Réfectoire
Prestations attendues	Fréquences
Lavage des sols	Une fois par jour
Essuyage humide des tables	Une fois par jour
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés	Une fois par jour
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)	Dès lors qu'il y a des coulures
Approvisionnement des consommables	Vérification à chaque intervention et réapprovisionnement si nécessaire
Désinfection des micro-ondes et nettoyage de l'extérieur	Une fois par semaine
Désinfection des réfrigérateurs et nettoyage de l'extérieur	Une fois par mois
Dépoussiérage humide des façades extérieures des distributeurs de boisson	Une fois par semaine
Essuyage humide des meublants et meubles sous évier	Une fois par semaine
Essuyage humide des éviers et faïences murales	Une fois par jour
Détartrage des éviers et faïences murales	Une fois par mois
Essuyage humide des chaises et des piétements de tables	Une fois par mois
Dépoussiérage des dessus d'armoires hautes	Une fois par semestre
Dépoussiérage VMC et extracteurs d'air, détecteurs d'alarme	Une fois par trimestre
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre
Dégivrage des réfrigérateurs	Une fois par an

Le titulaire veillera notamment à l'entretien de l'électroménager, notamment les micro-ondes, et frigos.

1.3.5 Division 2 : Vestiaires et douches (sauf absence de douches sur le site de Ludres et de Strasbourg)

Division 2		Vestiaires et douches
Prestations attendues		Fréquences
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelle quand souillés		Une fois par jour
Désinfection des poubelles (hors tri et recyclage)		Une fois par semaine
Désinfection des appareils sanitaires (bac à douche, lavabo, robinetterie, faïences murales, bonde de douche)		Une fois par jour
Désinfection des sols		Une fois par jour
Détartrage (faïences murales, lavabo, robinetterie et sanitaires)		Une fois par semaine
Essuyage humide des miroirs		Une fois par jour
Essuyage humide des objets meublants		Une fois par mois
Approvisionnement des produits et consommables		Vérification quotidienne et réapprovisionnement si nécessaire
Dépoussiérage des dessus d'armoires hautes		Une fois par semestre
Dépoussiérage des extracteurs d'air, VMC et des détecteurs alarme...		Une fois par trimestre
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres		Une fois par an
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs		Une fois par semestre

L'utilisation des douches par les agents INRAP est occasionnelle.

**1.3.6 Division 3 : Espaces de circulation (zones de circulation, ascenseur)
(concerne tous les lots)**

Division 3 Espaces de circulation (zones de circulation, ascenseur)	
Prestations attendues	Fréquences
Aspiration et/ou balayage des sols	Une fois par jour
Lavage des sols	Une fois par jour
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés	Une fois par jour
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)	Dès lors qu'il y a des coulures
Essuyage humide des objets meublants non encombrés	Une fois par semaine
Essuyage humide des rampes (si existant)	Une fois par semaine
Vidage des cendriers extérieurs	Une fois par semaine
Essuyage humide des poignées de portes	Une fois par semaine
Dépoussiérage humide des panneaux de signalisation	Une fois par trimestre
Dépoussiérage humide des extincteurs	Une fois par trimestre
Enlèvement des traces de doigts sur les portes, portes vitrées de l'entrée du bâtiment et sur les cloisons vitrées	Une fois par semaine
Essuyage humide des miroirs et partie inox du monte-personne	Une fois par mois
Dépoussiérage humide des parois et portes du monte-personne	Une fois par mois
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par mois
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an

Le titulaire veillera pour tous les sites au nettoyage des cendriers extérieurs le cas échéant, une fois par semaine.

Doivent être considérées ainsi les zones de circulation les espaces qui relient une entrée de bâtiment ou une zone de chargement / déchargement avec un espace de travail ou deux espaces de travail entre eux.

1.3.7 Division 3 : Escaliers (concerne tous les lots)

Division 3		Escaliers
Prestations attendues	Fréquences	
Aspiration et/ou balayage des sols	Une fois par jour	
Lavage des sols	Une fois par jour	
Essuyage humide des rampes	Une fois par semaine	
Dépoussiérage humide des portes et leurs encadrements, des cloisons pleines et des plinthes	Une fois par trimestre	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre	
Dépoussiérage humide des stores/rideaux + poutres	Une fois par an	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs quand souillés	Une fois par jour	

1.3.8 Division 3 : zones de chargement / déchargement (concerne tous les lots)

Division 3		Zone de chargement/déchargement
Prestations attendues	Fréquences	
Aspiration et/ou balayage des sols	Une fois par semaine	
Lavage des sols	Une fois par mois	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés	Une fois par jour	
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)	Dès lors qu'il y a des coulures	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs	Une fois par semestre	

Il conviendra d'adapter les techniques de lavage au revêtement de sol (utilisation de machines type monobrosse ou autolaveuse selon besoins).

Une attention spécifique doit être portée à ces zones de chargement / déchargement qui, si elles ne sont pas entretenues de façon régulière contribuent à l'empoussièrement du centre du fait de la circulation des agents.

Le titulaire prend en compte la spécificité de l'activité de l'INRAP (retour de matériel de chantier couvert de terre).

1.3.9 Division 4 : Vitrerie (concerne tous les lots)

Division 4		Vitrerie
Prestations attendues	Fréquences	
Cloisons vitrées (accessibles)	Une fois par trimestre	
Vitres (fenêtres, , impostes) et huisseries – Intérieur Extérieur (accessibles)	Une fois par trimestre	
Portes vitrées de l'entrée du bâtiment	Une fois par semaine	
Vitreries extérieures non accessibles sans moyens mécaniques de levage	Une fois par an	

Prestations de vitrerie pour l'ensemble des sites : Vitres intérieures et extérieures du bâtiment accessible avec ou sans perche.

1.3.10 Division 5 : salles de lavage, laboratoire (concerne tous les lots)

Division 5		Salles de lavage, laboratoire
Prestations attendues	Fréquences	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés	Une fois par jour	
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)	Dès lors qu'il y a des coulures	
Lavage des sols	Une fois par semaine	
Essuyage humide des objets meublants non encombrés, des poignées de porte et des interrupteurs	Une fois par semaine	
Approvisionnement des produits et consommables	Vérification à chaque intervention et réapprovisionnement si nécessaire	
Lavage et détartrage des bacs de lavage	Une fois par mois	
Dépoussiérage des extracteurs d'air, VMC...	Une fois par trimestre	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et des radiateurs	Une fois par semestre	

Il conviendra d'adapter les techniques de lavage au revêtement de sol antidérapant présent dans ces salles (utilisation de machines type monobrosse ou autolaveuse selon besoins)

Le titulaire prend en compte la spécificité de l'activité de l'INRAP ; les bacs de lavage servent au lavage des vestiges archéologiques qui arrivent du chantier couvert de terre.

1.3.11 Division 5 : salles d'études (concerne tous les lots)

Division 5		Salles d'études	
Prestations attendues		Fréquences	
Aspiration des sols		Une fois par semaine	
Lavage des sols		Une fois par semaine	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés		Une fois par jour	
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)		Dès lors qu'il y a des coulures	
Essuyage humide des objets meublants non encombrés, des poignées de porte et des interrupteurs		Une fois par semaine	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs		Une fois par mois	

Il conviendra d'adapter les techniques de lavage au revêtement de sol antidérapant présent dans ces salles (utilisation de machines type monobrosse ou autolaveuse)

1.3.12 Division 5 : salles stockage (concerne tous les lots)

Division 5		Salles de stockage	
Prestations attendues		Fréquences	
Aspiration des sols		Une fois par mois	
Lavage des sols		Une fois par semaine	
Vidage des poubelles (hors tri et recyclage) et changement des sacs poubelles quand souillés		Une fois par jour	
Nettoyage des poubelles (hors tri et recyclage)		Dès lors qu'il y a des coulures	
Essuyage humide des objets meublants non encombrés, des poignées de porte et des interrupteurs		Une fois par semaine	
Dépoussiérage humide des interrupteurs et radiateurs		Une fois par semestre	

Il conviendra d'adapter les techniques de lavage au revêtement de sol antidérapant présent dans ces salles (utilisation de machines type monobrosse ou autolaveuse)

1.3.13 Division 6 : Magasins, atelier (sols bruts) (concerne tous les lots)

Division 6		Magasin, atelier	
Prestations attendues		Fréquences	
Lavage des sols / Aspiration		Une fois par mois	

Prévoir pour le lavage des sols, les machines adaptées aux surfaces et aux revêtements (autolaveuses, monobrosses, ...).

1.3.14 Division 6 : Salles d'archives (sols bruts) (concerne tous les lots)

Division 6		Salles d'archives	
Prestations attendues		Fréquences	
Lavage des sols / Aspiration		Une fois par trimestre	

Prévoir pour le lavage des sols, les machines adaptées aux surfaces et aux revêtements (autolaveuses, monobrosses, ...).

1.3.15 Division 6 : Dépôt (concerne tous les lots)

Division 6		Dépôt	
Prestations attendues		Fréquences	
Lavage des sols / Aspiration		Bimestriel Bimensuel (Metz et Reims)	

Pour les divisions concernées majoritairement par un lavage des sols, le titulaire veille à ne pas endommager par son passage, tout objet entreposé.

Prévoir pour le lavage des sols, les machines adaptées aux surfaces et aux revêtements (autolaveuses, monobrosses, ...). Utilisation d'un aspirateur industriel pour le dépoussiérage des sols avant lavage. Le nettoyage machine des sols du dépôt sera l'occasion pour les sites non équipés de façon permanente d'effectuer un lavage machine des sols antidérapants se trouvant dans les salles de lavage, études, et des couloirs et circulations diverses accessibles.

ANNEXE III

AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

CONTROLE DES PRESTATIONS

Le contrôle des prestations s'effectue selon les modalités indiquées à l'article 4.2 du CCTP.

Pour réaliser ce contrôle, une fiche de qualité est remplie par l'agent en charge de l'effectuer.
En fonction des notes obtenues pour chaque prestation, il en résulte un taux de satisfaction.

Si la qualité des prestations se retrouve en deçà du seuil d'acceptabilité, le titulaire est alors convoqué pour une constatation et la réalisation d'un contrôle contradictoire. Dans cette hypothèse, le titulaire se verra dans l'obligation de mettre en place un plan d'action qualité.

Le contrôle suivant la mise en place du plan d'action se fera contradictoirement avec le titulaire afin de constater les améliorations.

Le cas échéant, si la qualité des prestations demeure inférieure, à l'issue de ce second contrôle, au seuil d'acceptabilité, le titulaire se verra appliquer les pénalités afférentes au manquement.

Exemple de « fiche de contrôle de qualité des prestations » (voir également le tableau ci-dessous):

Méthode de notation	
Très bien fait	3
Bien fait	2
Mal fait	1
Non fait	0

Si l'évaluation donne lieu à un résultat inférieur à 90 % de satisfaction, un contrôle contradictoire a lieu entre le titulaire du marché et le centre concerné.

Les notes attribuées doivent être validées par les deux parties.

A l'issue de ce contrôle, le titulaire met en place un plan d'action qualité.

1 mois après la date de mise en place de ce plan d'action, un nouveau contrôle contradictoire est effectué par les deux parties.

Dans le cas où le seuil minimum de satisfaction n'est pas atteint (75%), les pénalités afférentes aux manquements constatés sont appliquées

La fiche de contrôle se trouve dans le dossier « fiche de contrôle nettoyage GE ».